

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Хоринский район»  
«06» февраля 2020 г. №64

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Тэгдинский детский сад «Белочка»**

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным хозяйством  
и имуществом МО «Хоринский район»

№ 2 «03» февраля 2020 г.

М.П.



Приказом муниципального казенного  
учреждения «Хоринское управление образования»

№ 21 «24» февраля 2020 г.

М.П.



Республика Бурятия,  
Муниципальное образование «Хоринский район»,  
Улус Тэгда,  
2020 год

Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тэгдинский детский сад «Белочка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Хоринский район» от 30.10.2017 года № 620 следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 4. 17 раздела 4. «Участники образовательной деятельности, их права и обязанности» изложить в новой редакции:

«4.17. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, указанных в пункте 4.16. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными Учреждения, должностными инструкциями, и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения имеют право:

- а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- в) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- г) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- д) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.
- ж) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

- а) работать честно и добросовестно,
  - б) выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;
  - в) соблюдать дисциплину труда;
  - г) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны,
  - д) Правила внутреннего трудового распорядка;
  - е) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - ё) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;
  - ж) уважать личность обучающихся и родителей;
  - з) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Иные работники Учреждения несут ответственность:

а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

б) за сохранность имущества Учреждения;

в) за качество выполняемой работы».

2. В пункте 5.1.1. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» слово «Учредитель» исключить.

3. Раздел 5 «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить пунктом 5.17. следующего содержания:

«5.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливаются ст. 53.1 Гражданского кодекса РФ.

Коллегиальные органы вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

4. Дополнить Устав разделом 11. «Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия» следующего содержания:

«11. 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением:

- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

11.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Заведующим Учреждения либо путем утверждения

приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

11.5. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие деятельность Учреждения, носящие разовый характер.

11.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Заведующим Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.9. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений».