

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Тэгдинский детский сад «Белочка»

Исполнительный директор:
Тэгдинский детский сад «Белочка»
Л.Н. Лишневская
№ 25/12-2022
Приказ №48



**Дорожная карта
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования
в МАДОУ Тэгдинский детский сад «Белочка»**

у. Тэтла,
2022 г.

Первый этап

- ✓ Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- ✓ Создание рабочих групп по изучению, моделированию и управлению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Второй этап

- ✓ Определение изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ;
- ✓ Определение изменений и дополнений в образовательную программу МАДОУ;
- ✓ Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к внедрению ФОП ДО с 01.09.2023 г

№	Наименование мероприятия /объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие:				
1.Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	17.01. 2023.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующая МАДОУ
2	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	17.01 2023.	Система мероприятий ,обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующая МАДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	4 .04.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	Члены рабочей группы

			ДО	
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	9.04. 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МАДОУ Тэгдинский детский сад «Белочка»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагога
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно - тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно - тематических планов	Заведующая Старший воспитатель.
14	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МБОУ «Тэгдинская СОШ»
16	Внесение изменений в нормативно - правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующая МАДОУ Старший воспитатель
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.

Основное мероприятие:

2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель.
3	Консультации по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп)	Заведующая, Старший воспитатель

Основное мероприятие:

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующая МАДОУ

3	Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующая МАДОУ завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующая МАДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующая МАДОУ
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт

Основное мероприятие:

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	заведующая
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель. Ответственный за сайт
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующая Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Воспитатели Старший воспитатель
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующая Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Май	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель