

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Рабочей группе» по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте в МАДОУ «Тэгдинский детский сад «Белочка»

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности «Рабочей Группы» по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте в МАДОУ «Тэгдинский детский сад далее "Рабочая Группа")».
2. Участниками «Рабочей Группы» являются сотрудники МАДОУ «Тэгдинский детский сад «Белочка», подписавшие" Соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности» (приложение №1).
3. В компетенцию «Рабочей Группы» входит:
реализация мероприятий согласно годовому плану мероприятий на 2023 год по внедрению корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте (приложение №2).
4. Руководитель рабочей группы является координатором всех направлений ее деятельности, взаимодействуя с руководством предприятия в плановом и оперативном порядке.
5. Свою деятельность «Рабочая Группа» осуществляет силами своих участников, а также силами привлеченных экспертов. Основанием для участия сотрудников предприятия в заседаниях «Рабочей Группы» является список сотрудников, подписанный руководителем организации. Основанием для привлечения экспертов и специалистов является решение, принятое на заседании "Рабочей Группы".
6. Организации - Участники "Рабочей Группы" поддерживают ее работу ресурсами своих специалистов в согласованном объеме.
7. Методическое и консультационное сопровождение осуществляется сотрудниками ГБУЗ ЦОЗиМП РБ РБ на безвозмездной основе.
8. Участники «Рабочей Группы» имеют доступ ко всем материалам «Рабочей Группы», но обязуются не распространять сведения и материалы в любой форме без решения «Рабочей Группы».
10. «Рабочая Группа» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, СОГЛАШЕНИЕМ о сотрудничестве и совместной деятельности между МАДОУ Тэгдинский детский сад «Белочка» и ГБУЗ ЦОЗиМП РБ, а также настоящим Положением.
11. Деятельность «Рабочей Группы» осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
12. Руководит деятельностью «Рабочей Группы» ее Руководитель.
13. Руководитель «Рабочей Группы» и его заместитель назначается руководителем предприятия.
14. Руководитель «Рабочей Группы» дает поручения по подготовке материалов на заседание «Рабочей Группы», об оповещении ее участников и приглашенных лиц о времени и месте заседания «Рабочей Группы», организует делопроизводство в «Рабочей Группе», председательствует на заседаниях «Рабочей Группы».
15. В отсутствие руководителя «Рабочей Группы», а также по его поручению обязанности руководителя «Рабочей Группы» исполняет его заместитель.
16. Заседания «Рабочей Группы» проводятся по мере необходимости.

17. Подготовка к заседаниям «Рабочей Группы» ведется в соответствии с поручениями руководителя «Рабочей Группы», участниками «Рабочей Группы», а также привлекаемыми специалистами.

18. Для принятия решения «Рабочей Группы», соответствующий проект решения, выносится на рассмотрение «Рабочей Группы», при этом с докладом по этому вопросу выступает Руководитель «Рабочей Группы» или по его поручению - заместитель Руководителя.

19. Протокол заседания «Рабочей Группы» ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании «Рабочей Группы». Протокол подписывается председательствующим на заседании «Рабочей Группы» и секретарем.

20. Решение «Рабочей Группы» принимается двумя третями голосов присутствующих на заседании Участников «Рабочей Группы». Руководитель «Рабочей Группы» имеет право решающего голоса при принятии решений.

21. Заседание «Рабочей Группы» является правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа Участников «Рабочей Группы».